

REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ SAFE AND TRUST USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ POPRZEZ SERWIS dla klientów myORLEN sp. z o.o.

Niniejszy regulamin został wydany, ponieważ zobowiązuje nas do tego ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W dokumencie tym określamy zasady korzystania z naszych usług oraz warunki zawierania i rozwiązywania umowy między nami, a także tryb postępowania reklamacyjnego.

Spis treści:

I.	Definicje	3
II.	Zawieranie Umowy.....	4
III.	Rozwiązywanie Umowy	4
IV.	Rodzaje Kont.	5
V.	Rodzaje Usług	6
VI.	Sposób udostępnienia danych.....	7
VII.	Bezpieczeństwo. Klucz prywatny i publiczny.....	9
VIII.	Abonament.....	10
IX.	Usługa newsletter	10
X.	Zasady korzystania z usług	10
XI.	Wymogi techniczne. Inne opłaty	12
XII.	Reklamacje	13
XIII.	Zasady przetwarzania danych osobowych	13
XIV.	Dane kontaktowe	13
XV.	Postanowienia końcowe	13
	Załącznik nr 1 – SLA.....	14

I. Definicje

Poniżej definiujemy niektóre słowa używane w Regulaminie. Za każdym razem, kiedy słowa te są napisane w tekście wielką literą, będą one miały takie samo znaczenie, jakie wskazujemy poniżej:

1. **Oplata Aktywacyjna** – opłata, którą musisz uiścić z tytułu Umowy, aby korzystać z Naszych Usług. O tym jak masz opłacić Opłatę Aktywacyjną, myORLEN poinformuje Cię przed zawarciem Umowy.
2. **Dokumentacja** – wszystkie Twoje dane i informacje, które umieścisz w Serwisie. Dokumentacja uporządkowana jest na Koncie zgodnie z poniższą systematyką:
 - a. **Plik** – oznacza pojedynczy plik z dowolnym akceptowanym rozszerzeniem,
 - b. **Dokument** – oznacza pojedynczą informację zapisaną poprzez wypełnienie formularza, Dokument może zawierać również jeden lub więcej Plików,
 - c. **Teczka** – oznacza zbiór Plików lub Dokumentów,
 - d. **Kategoria** – oznacza zbiór Teczek, posegregowanych według kryteriów określonych przez Ciebie.
3. **Dane Dostępowe** – indywidualne dane każdego Użytkownika, które pozwalają mu na bezpieczny dostęp do jego Konta, obejmujące:
 - a. **Login** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez Użytkownika podczas zakładania Konta,
 - b. **Hasło** – ciąg od 10 do 32 znaków, na który składa się przynajmniej 1 wielka litera, przynajmniej 1 mała litera, przynajmniej 1 cyfra, przynajmniej 1 znak specjalny spośród następujących, ! @ # \$ % ^ & * - ustalany samodzielnie przez Użytkownika.
4. **Klient / Ty** – osoba fizyczna będąca Konsumentem, o pełnej zdolności do czynności prawnych, która zawiera z myORLEN Umowę.
5. **Konsument** – konsument w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będący osobą pełnoletnią.
6. **Konto** – indywidualne konto Użytkownika, które możesz założyć po zawarciu Umowy. Konto zabezpieczone jest Danymi Dostępowymi oraz Kluczem, dostęp do niego masz wyłącznie Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona. Występują następujące rodzaje Kont:
 - a. **Sejf** – konto główne, w wariantcie Sejf Personal, należące do Klienta, który zawarł Umowę,
 - b. **Konto Darmowe** – konto założone na podstawie Twojej dyspozycji dla wskazanej przez Ciebie Osoby Uprawnionej lub Opiekuna Konta.
7. **Klucz** – dane cyfrowe umożliwiające Użytkownikowi bezpieczny dostęp do Dokumentacji zamieszczonej na jego Koncie, generowany przez Użytkownika w procesie Konfiguracji Konta.
8. **Osoba Uprawniona** – wskazana przez Ciebie osoba fizyczna, której nadajesz dostęp do Dokumentacji. To Ty decydujesz o tym, w jakim zakresie udzieliłś takiego dostępu.
9. **Opiekun Konta** – wskazana przez Ciebie osoba fizyczna, która będzie uprawniona, aby otworzyć Twoje Konto i uzyskać dostęp do Dokumentacji na wypadek Twojej śmierci lub całkowitej utraty zdolności do czynności prawnych oraz umożliwienia zapoznania się z Dokumentacją przez Osoby Uprawnione w razie wystąpienia tych zdarzeń.
10. **Safe And Trust / My** – Safe And Trust sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (20-209), przy ul. Frezerów 3, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001045474, NIP 9462730134.
11. **myORLEN** – myORLEN sp. z o.o. siedzibą w Warszawie (01-248), przy ul. Jana Kazimierza 3, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000488778 NIP: 5272706082, za pośrednictwem którego odbywa się sprzedaż Usługi.
12. **Umowa** – Umowa o świadczenie Usługi łącząca Klienta z myORLEN. Umowa zawierana jest w wariantcie PERSONAL.
13. **Użytkownik** – Klient, Osoba Uprawniona, Opiekun Konta lub inna osoba korzystająca z Serwisu.
14. **Newsletter** – list elektroniczny zawierający treści informacyjne, promocyjne lub reklamowe Safe And Trust.
15. **Serwis** – łącznie wszelkie środki teleinformatyczne, za pomocą których Użytkownik może korzystać z Usługi, w szczególności strona www.sejfyżycia.pl, www.safeandtrust.eu lub inne oferujące Usługi.

16. Usługi – usługi świadczone przez Safe And Trust dla Użytkowników w ramach Serwisu.

II. Zawieranie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z myORLEN na bazie ustaleń i warunków uzgodnionych z myORLEN oraz odrębnego Regulaminu myORLEN. Zawarcie Umowy jest konieczne do korzystania z naszych usług.
2. Po zawarciu Umowy z myORLEN oraz dokonaniu płatności możesz aktywować swoje Konto poprzez wejście na dedykowaną stronę dla Klientów myORLEN, tj.: <https://wirtualnysejf.pl/>.
3. Aktywacja Sejfu możliwa jest zazwyczaj w ciągu 15 minut od przekazania nam przez myORLEN prośby o założenie Konta dla Ciebie. myORLEN przekazuje nam tą informację po zaksięgowaniu wpłaty na swoich rachunkach rozliczeniowych. W szczególnych przypadkach wynikających np. z zaplanowanych prac konserwacyjnych systemu, okres ten może być dłuższy, lecz nie powinien przekroczyć 12h. Jeśli zawarłeś Umowę z myORLEN oraz dokonałeś płatności, a aktywowanie Sejfu nie jest jeszcze możliwe spróbuj ponownie później lub skontaktuj się z myORLEN.
4. Jeśli myORLEN wraz z prośbą o założenie Konta dla Ciebie przekaże nam Twój adres e-mail i nie aktywujesz Konta, przypomnimy Ci o możliwości aktywacji Konta w komunikacji e-mail, po upływie 3, 10, oraz 15 dni od utworzenia Konta.
5. W celu aktywowania Sejfu musisz:
 - a. podać numer Oświadczenia otrzymany od myORLEN w celu aktywowania Konta. Jeśli podany numer Oświadczenia będzie zgodny z listą Kont do aktywacji przekazywaną przez myORLEN do Nas, możesz wykonać kolejne kroki aktywacji Konta,
 - b. podać swoje imię, nazwisko i dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
 - c. ustalić Dane Dostępowe,Przed zawarciem Umowy masz możliwość pobrania Regulaminu S&T oraz Polityki Prywatności S&T, które są dostępne na stronie www.sejfzycia.pl oraz www.safeandtrust.eu.
6. Do momentu kliknięcia w dedykowany przycisk potwierdzający wolę aktywacji Konta masz możliwość modyfikacji podanych przez siebie danych osobowych. Później możesz zmienić swoje dane po zalogowaniu się do Sejfu w sekcji „ustawienia”.
7. Niezwłocznie po aktywacji Konta prześlemy Ci na podany adres e-mail potwierdzenie aktywacji Konta.
8. Po pierwszym zalogowaniu się do Sejfu w ramach jego funkcjonalności możesz między innymi:
 - a. wygenerować swój Klucz służący do zabezpieczenia Twoich danych w Sejfie,
 - b. zapisać Klucz w bezpiecznym miejscu oraz / lub zabezpieczyć go dodatkowym hasłem,
 - c. skonfigurować dane do odzyskiwania Klucza w przypadku jego zagubienia,
 - d. skonfigurować logowanie wieloskładnikowe (domyślnie włączone jest potwierdzanie logowania poprzez adres e-mail, zalecamy wykorzystanie do uwierzytelnienia aplikacji uwierzytelniających),
 - e. podać w ustawieniach swojego konta datę urodzenia oraz numer identyfikacyjny PESEL. Dane te są opcjonalne i wykorzystywane w systemie do jednoznacznej Twojej identyfikacji, i umożliwienia weryfikacji poprawności Twoich danych w bazie PESEL. W przypadku Twojej śmierci na bazie poprawnych danych osobowych i numeru PESEL dokonamy potwierdzenia, czy Twój PESEL ma przypisany status „martwy” co pozwoli nam na uruchomienie procedury udostępnienia Twoich danych wskazanym przez Ciebie osobom na podstawie wiążącej informacji z bazy rządowej PESEL.

III. Rozwiązywanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje na zasadach określonych w Regulaminie myORLEN.

2. Po rozwiązaniu Umowy, Konta powiązane z Umową oraz zawarta na nich Dokumentacja zostaną usunięte i nie będzie możliwości ich późniejszego pobrania, odzyskania czy odtworzenia. Aby nie utracić swoich danych zalecamy Tobie pobrać swoją Dokumentację z Sejfu przed zakończeniem Umowy.
3. Po rozwiązaniu Umowy, ponowne korzystanie z usług Safe And Trust wymaga zawarcia kolejnej Umowy, ale nie spowoduje to odzyskania Dokumentacji.

IV. Rodzaje Kont.

1. Konto główne – Sejf – zakładane jest dla Klienta, który zawarł Umowę.
2. Sejf uprawnia do zakładania Teczek w poszczególnych predefiniowanych Kategoriach i zamieszczania w nich dowolnej Dokumentacji.
3. Klient, który posiada Sejf może udzielić innym osobom dostępu do Dokumentacji w zakresie przez siebie określonym poprzez:
 - a. Darmowe Konto dla Osoby Uprawnionej lub
 - b. Darmowe Konto dla Opiekuna Konta.
4. Osoba Uprawniona ma dostęp do Dokumentacji umieszczonej przez Klienta i udostępnionej tej osobie, w momencie wskazanym przez Klienta, ale nie wcześniej niż po aktywacji Darmowego Konta tej osoby.
5. Opiekun Konta ma dostęp do całej lub wskazanej przez Klienta Dokumentacji po aktywacji Konta tej osoby. Dostęp do Dokumentacji Klienta przez konto Opiekuna Konta może nastąpić wyłącznie w przypadku śmierci Klienta lub całkowitej utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.
6. Konto dla Osoby Uprawnionej może być utworzone przez Klienta po założeniu Sejfu. Klient zakładając takie Konto podaje Dane Osoby Uprawnionej: imię, nazwisko i dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu).
7. Wysyłamy do Osoby Uprawnionej informację o utworzeniu dla niej Konta przez Klienta oraz o tym, że Klient podał nam jej dane. Informacja ta wysyłana jest na wskazany przez Klienta adres e-mail.
8. Osoba Uprawniona w celu założenia i aktywacji Konta Osoby Uprawnionej zobowiązana jest zastosować się do instrukcji przesłanej przez Safe And Trust oraz:
 - a. podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail – w celu ich weryfikacji, nr telefonu,
 - b. ustalić Dane Dostępowe,
 - c. złożyć niezbędne zgody i oświadczenia wskazane w formularzu wymagane do utworzenia i prowadzenia Konta Darmowego w tym:
 - i. zapoznać się z treścią Regulaminu S&T,
 - ii. zapoznać się z Polityką prywatności S&T, w tym z informacją o ochronie danych osobowych,
 - iii. potwierdzić oświadczenia poprzez oznaczenie właściwych pól w Serwisie,
 - d. po zalogowaniu do Sejfu:
 - iv. wygenerować swój Klucz,
 - v. zapisać Klucz w bezpiecznym miejscu lub zabezpieczyć go dodatkowym hasłem.
9. Konto dla Opiekuna Konta zakładane jest przez Klienta równocześnie z zakładaniem Sejfu lub w późniejszym czasie. Klient zakładając takie Konto:
 - a. podaje dane Opiekuna Konta, czyli: imię, nazwisko i dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
 - b. składa niezbędne zgody i oświadczenia wskazane w formularzu, wymagane do utworzenia i prowadzenia Konta Darmowego.

10. Wysyłamy do Opiekuna Konta informację o zaproszeniu przez Klienta do utworzeniu dla niego Konta oraz o tym, że Klient podał nam jego dane. Informacja ta wysyłana jest na wskazany przez Klienta adres e-mail.
11. Opiekun Konta w celu założenia i aktywacji Konta Opiekuna Konta zobowiązany jest do wypełnienia formularza rejestracji:
- podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail – w celu ich weryfikacji, nr telefonu,
 - ustalić Dane Dostępowe,
 - złożyć niezbędne zgody i oświadczenia wskazane w formularzu wymagane do utworzenia i prowadzenia Konta Darmowego w tym:
 - zapoznać się z treścią Regulaminu S&T,
 - zapoznać się z Polityką prywatności S&T, w tym z informacją o ochronie danych osobowych,
 - potwierdzić oświadczenia poprzez oznaczenie właściwych pól w Serwisie,
 - po zalogowaniu do Sejfu:
 - wygenerować Klucz,
 - zapisać Klucz w bezpiecznym miejscu lub zabezpieczyć go dodatkowym hasłem.
12. Konto Osoby Uprawnionej oraz konto Opiekuna Konta:
- pozwala wyłącznie na odczytanie i pobranie umieszczonej na nich Dokumentacji, ale nie pozwalają na dodawanie Dokumentacji,
 - chronione jest Kluczem wygenerowanym przez taką osobę przy zakładaniu Konta.
13. Opiekun Konta aktywując Konto potwierdza, że nie udostępni Dokumentacji w sytuacjach innych niż zdefiniowane przez Klienta.

V. Rodzaje Usług

1. W ramach Serwisu dostępne są następujące Konta:
- Sejf
 - Konto Osoby Uprawnionej
 - Konto Opiekuna Konta.
2. Szczegółowy zakres i minimalne limity usług dla poniższych kont określa poniższa tabela:

Nazwa konta >>	Sejf	Konto Osoby Uprawnionej	Konto Opiekuna Konta
Zapisywanie plików i informacji	TAK, do 1500 plików lub informacji, maksymalna wielkość pojedynczego pliku 15 MB	nie dotyczy	nie dotyczy
Wyznaczanie Opiekunów Konta	TAK, do 4 opiekunów	nie dotyczy	nie dotyczy
Darmowe konto na zaproszenie właściciela Sejfu	Nie dotyczy	TAK	TAK
Gwarancja niezmienności wszystkich Dokumentów przechowywanych w Sejfie (dowód, że dokument jest oryginalny, nikt go nie zmodyfikował)	TAK	TAK	TAK

Nazwa konta >>	Sejf	Konto Osoby Uprawnionej	Konto Opiekuna Konta
Zabezpieczanie Dokumentów indywidualnym Kluczem kryptograficznym	TAK	TAK	TAK
Możliwe odzyskiwanie Klucza przez procedurę podania słów kluczowych	TAK	TAK	TAK
Zakładanie własnych folderów	TAK	nie dotyczy	nie dotyczy
Własne oraz zdefiniowane TAG-i, wyszukiwanie Dokumentów w Sejfie	TAK	nie dotyczy	nie dotyczy
Udostępnianie informacji i danych do nieograniczonej liczby osób	TAK, do 100 udostępnień na jeden Dokument w Sejfie	nie dotyczy	nie dotyczy
Przeglądanie i pobieranie Dokumentów udostępnionych	Dostęp do własnych dokumentów bez ograniczeń	TAK, natychmiast oraz w zdefiniowanych przez właściciela przypadkach	TAK, w przypadku potwierdzenia zgonu w bazie PESEL lub zakończeniu procedury weryfikacji ze wskazaniem na zgon lub trwałą niezdolność właściciela Sejfu
Procedura otwarcia Sejfu oparta o powiadomienia e-mail i sms	TAK, reakcja przerywa procedurę	TAK	TAK
Przeglądanie i pobieranie Dokumentów po otwarciu Sejfu właściciela	W przypadku, gdy właściciel Sejfu jest również Osobą Uprawnioną lub Opiekunem Konta dla innego Klienta	TAK	TAK, po stwierdzeniu zgonu w bazie PESEL lub zakończeniu procedury weryfikacji ze wskazaniem na zgon lub trwałą niezdolność właściciela Sejfu
Zgłaszanie zdarzeń i uruchamianie procedury weryfikacji w bazie PESEL	W przypadku, gdy właściciel Sejfu jest również Osobą Uprawnioną lub Opiekunem Konta dla innego Klienta	TAK	TAK

VI. Sposób udostępnienia danych

- Twoje dane mogą być udostępnione tylko wskazanym przez Ciebie osobom, tj. Osobom Uprawnionym lub Opiekunom Konta.
- Jedna osoba (jeśli tak zdecydujesz) może być zarówno Osobą Uprawnioną jak i Opiekunem Konta.
- Niezależnie od pełnionej roli użytkownika dostęp do Dokumentacji możliwy jest jedynie po spełnieniu warunku zdefiniowanego przez Ciebie podczas udostępniania Dokumentacji.
- Osoba Uprawniona oraz Opiekun Konta mogą zgłosić zdarzenie Twojej śmierci po zalogowaniu do Sejfu.

5. Twoje dyspozycje co do zakresu udostępnienia Dokumentacji Osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta mogą być zmienione tylko przez Ciebie.
6. W przypadku otrzymania zgłoszenia Twojej śmierci, jeśli:
 - a. Podałeś nam swój numer PESEL oraz prawidłowe dane (imię, nazwisko) zgodne z zawartością rejestru PESEL dokonamy weryfikacji w bazie PESEL, czy Twój numer identyfikacyjny PESEL został oznaczony jako „martwy”, a jeśli tak to rozpoczniemy procedurę udostępniania Dokumentacji wskazanym przez Ciebie osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta,
 - b. Nie podałeś nam swojego numeru PESEL lub Twoje dane osobowe nie są zgodne z rejestrem PESEL – rozpoczniemy procedurę weryfikacji, czy żyjesz i w zależności od jej rezultatu uruchomimy, bądź nie procedurę udostępnienia Dokumentacji.
7. W przypadku braku płatności bez przekazania nam przez myORLEN informacji o rozwiązaniu Umowy z przyczyn innych niż Twój zgon, braku Twojej aktywności w Sejfie oraz braku zgłoszenia śmierci sami sprawdzimy dla Ciebie, czy wszystko z Tobą w porządku, czy żyjesz, jeśli:
 - a. Podałeś nam nr PESEL oraz prawidłowe dane – dokonamy weryfikacji w bazie PESEL, jeśli Twój numer identyfikacyjny będzie oznaczony jako martwy rozpoczniemy procedurę udostępniania Dokumentacji wskazanym przez Ciebie osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta,
 - b. Nie podałeś nam swojego numeru PESEL lub Twoje dane osobowe nie są zgodne z rejestrem PESEL – rozpoczniemy procedurę weryfikacji, czy żyjesz i w zależności od jej rezultatu uruchomimy, bądź nie procedurę udostępnienia Dokumentacji.
8. Procedura weryfikacji, czy żyjesz polega na:
 - a. Wysłaniu do Ciebie powiadomienia e-mail lub SMS, czy wszystko z Tobą w porządku. Powiadomienie będzie wysyłane do Ciebie:
 - i. w dniu rozpoczęcia procedury poprzez wiadomość e-mail,
 - ii. w 7 dniu wiadomość e-mail,
 - iii. w 14 dniu wiadomość e-mail,
 - iv. w 21 dniu wiadomość e-mail + SMS,
 - b. Gdy odpowiesz na naszą wiadomość logując się do Sejfu – potwierdzisz, że wszystko z Tobą w porządku i przerwiesz procedurę, Dokumentacja nie zostanie udostępniona. Twoje potwierdzenie ze względów bezpieczeństwa jest akceptowane tylko i wyłącznie poprzez zalogowanie się do Sejfu, które jest jednoznaczne z przerwaniem wcześniej rozpoczętej procedury,
 - c. Równoległe wysyłamy powiadomienie do Twoich Opiekunów konta którzy mogą tą procedurę przerwać potwierdzając, że wszystko z Tobą w porządku,
 - d. Jeśli żaden z Opiekunów Konta nie potwierdzi, że wszystko z Tobą w porządku to procedura jest kontynuowana zgodnie z podpunktem a. niniejszego ustępu,
 - e. Powiadomienia do Opiekunów Konta wyślemy:
 - i. w dniu rozpoczęcia tej części procedury poprzez wiadomość e-mail,
 - ii. w 7 dniu wiadomość e-mail,
 - iii. w 14 dniu wiadomość e-mail,
 - iv. w 21 dniu wiadomość e-mail + SMS,
 - f. Jeśli nie zgłosisz sprzeciwu poprzez zalogowanie do Sejfu uznamy, że zginąłeś bądź utraciłeś w sposób trwały zdolność do czynności prawnych i rozpoczniemy procedurę udostępniania Dokumentacji wskazanym przez Ciebie osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta.

9. Procedura udostępnienia Dokumentacji polega na:
- Wysłaniu do wszystkich wskazanych przez Ciebie w Sejfie Opiekunów Konta oraz Osób Uprawnionych stosownego powiadomienia, że taka procedura została rozpoczęta wraz z niezbędnymi instrukcjami do jej przeprowadzenia,
 - Tylko Opiekunowie Konta i Osoby Uprawnione, które w pełni aktywowały swoje Konta uzyskują dostęp do Dokumentacji,
 - Powiadomienia zostaną wysłane w:
 - W dniu rozpoczęcia procedury poprzez wiadomość e-mail,
 - W 7 dniu wiadomość e-mail,
 - W 14 dniu wiadomość e-mail,
 - W 21 dniu wiadomość e-mail,
 - Aby dostęp do Dokumentacji był możliwy przynajmniej jeden z Opiekunów Konta musi się zalogować do Sejfu i go odblokować poprzez wybranie opcji otwarcia Sejfu właściciela oraz skorzystania w tym celu ze swojego Klucza,
 - Gwarantujemy, że przechowujemy Twoje dane po stwierdzeniu zgonu lub trwałej niezdolności do czynności prawnych przez okres 180 dni. W tym czasie Osoby Uprawnione oraz Opiekunowie Konta mogą pobrać z Sejfu Dokumentację.
10. W przypadku potwierdzenia Twojego zgonu lub zakończeniu procedury weryfikacji opisanej w ustępie 7. z rezultatem wskazującym na Twój zgon lub trwałą niezdolność do czynności prawnych umowa zostanie rozwiązana z dniem następnym po uzyskaniu tej informacji.
11. Weryfikacja Twoich danych w bazie PESEL realizowana jest przy współpracy z BIG InfoMonitor, czyli Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa, NIP: 526-274-43-07, REGON: 015625240, KRS: 0000201192. Weryfikacja odbywa się automatycznie tylko w uzasadnionym przypadku, tj. zgłoszenia Twojej śmierci lub uruchomienia procedury weryfikacji, czy wszystko z Tobą w porządku. Weryfikacja możliwa jest nie częściej niż interwał wskazany w Sejfie w oknie uruchamiania procedury.
12. Safe And Trust nie odpowiada za brak możliwości poprawnej weryfikacji wynikający w szczególności z powodu podania nieprawidłowych danych bądź braku ich aktualizacji, skutkujących niezgodnością z zapisami bazy PESEL bez względu na to, czy błędne dane zostały zapisane w Sejfie, czy bazie PESEL, a także z powodu działań i zaniechań osób trzecich.

VII. **Bezpieczeństwo. Klucz prywatny i publiczny.**

- Głównym celem naszych usług jest zapewnienie bezpieczeństwa Twojej Dokumentacji. W tym celu stosujemy zaawansowane metody kryptograficzne.
- Dostawcą przestrzeni w systemie chmurowym w której przechowywana jest Dokumentacja i gwarantem bezpieczeństwa informatycznego Usługi Safe And Trust jest AMAZON WEB SERVICES EMEA SARL.
- Dokumentacja przechowywana w każdym z rodzajów Kont chroniona jest indywidualnym Kluczem kryptograficznym generowanym przez Użytkownika.
- Klucz dla każdego z Użytkowników jest indywidualny i niedostępny dla innych Użytkowników.
- Safe And Trust nie ma dostępu do niezabezpieczonych Kluczy Użytkowników i nie ma możliwości ich uzyskania ani odtworzenia w przypadku zagubienia Klucza.
- Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia Klucza przed dostępem osób trzecich oraz przed jego utratą.

7. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieautoryzowane wykorzystanie jego Klucza spowodowane jego zaniedbaniem, polegającym na:
 - a. udostępnieniu Klucza osobom trzecim, przechowywaniem go w przestrzeni lub na urządzeniach udostępnionych osobom trzecim (np. współdzielona chmura lub komputer rodzinny),
 - b. niestosowaniem unikalnych haseł (identycznych jak w innych serwisach),
 - c. brakiem zmiany hasła po znanych wyciekach danych z zewnętrznych usług,
 - d. brakiem włączenia uwierzytelniania wieloskładnikowego, pozostawienie bez nadzoru otwartego sejfu na urządzeniu.
8. Dostawca odpowiada za bezpieczeństwo swojej infrastruktury i stosuje środki techniczne i organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Safe And Trust nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych w ramach korzystania z jakichkolwiek usług w Serwisie Safe And Trust.

VIII. Abonament

1. Zasady i sposoby płatności, waloryzację i kwoty Abonamentu reguluje Twoja Umowa z myORLEN.

IX. Usługa newsletter

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej możemy przysyłać Ci informacje zawierające treści o charakterze handlowym, w szczególności dotyczących oferty produktów i świadczonych usług w formie listu elektronicznego. Usługa Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
2. W celu aktywacji usługi Newsletter musisz zapisać się poprzez formularz elektroniczny i przycisk: „Zapisz się”.
3. Możesz w każdym momencie dezaktywować usługę Newsletter.
4. W celu dezaktywacji usługi Newsletter musisz kliknąć link o treści „Wypisz” zawarty w treści (stopka) Newsletter’a.
5. Dezaktywacja Newslettera może nastąpić również z inicjatywy Safe And Trust, w razie nieprzestrzegania przez Użytkownika obowiązków wymaganych przez Regulamin S&T.
6. Użytkownik może w każdym momencie dokonać ponownego zamówienia Usługi Newsletter.
7. Newsletter może zawierać treści informacyjne, promocyjne lub reklamowe Safe And Trust. Elementy graficzne i treści Usługi Newsletter stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych lub innych praw przysługujących Safe And Trust lub osobom trzecim i podlegają ochronie prawnej. Jakikolwiek ich kopiowanie, modyfikowanie i wykorzystywanie w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub bez zgody Safe And Trust stanowić może naruszenie prawa.

X. Zasady korzystania z usług

1. Jesteś odpowiedzialny za zabezpieczenie swojego Konta przed dostępem osób trzecich.
2. Pamiętaj, że ponosisz wyłączną odpowiedzialność w przypadku udzielenia dostępu do Konta lub Klucza osobie trzeciej lub jeśli nie zabezpieczysz odpowiednio Hasła. W przypadku gdy dojdzie do ujawnienia tych danych z Twojej winy lub wskutek działań osób trzecich skutkujących uzyskaniem jakichkolwiek danych dostępowych do Sejfu od Ciebie lub z Twoich urządzeń lub innych Twoich materiałów, wtedy My nie ponosimy odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu ani też za wykorzystanie Dokumentacji przez osoby trzecie.

3. Powinieneś niezwłocznie dokonać aktualizacji swoich Danych Dostępowych w przypadku jakiegokolwiek podejrzenia, że ktoś mógł w sposób nieuprawniony logować się do Sejfu, do Twoich urządzeń, do skrzynki mailowej lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w Twoje informacje, urządzenia lub zbiory danych i dokumentacji, w tym poddawać Cię socjotechnicznej presji do udostępnienia Danych Dostępowych lub innych danych które mogą posłużyć do wyłudzenia od Ciebie Danych Dostępowych.
4. Będziemy przypominać Ci o konieczności bieżącej aktualizacji danych własnych oraz danych Osoby Uprawnionej oraz Opiekuna Konta.
5. Pamiętaj, aby niezwłocznie poinformować nas (najlepiej przez formularz kontaktowy) o wszelkiego rodzaju naruszeniach bezpieczeństwa Konta lub stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. Masz dostęp do serwisu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Nie podejmuj żadnych działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie serwisu poprzez masowe, automatyczne wysyłanie zapytań powodujących przeciążenie serwerów (np. DDoS), używanie botów lub skryptów zakłócających działanie Serwisu, nadmierne obciążanie systemów poprzez wielokrotne, nieuzasadnione logowania lub pobieranie danych.
8. Jesteś zobowiązany do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz zakazu dostarczania do Serwisu następujących treści:
 - a. powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Safe And Trust lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną, poprzez masowe lub zautomatyzowane wyzwalanie automatycznych powiadomień systemowych w sposób powodujący niechciane wiadomości dla odbiorców lub przeciążenie serwera powiadomień oraz zakazu dostarczania treści powodujących przeciążenie systemów, w tym: wirusów, złośliwego kodu lub automatycznie generowanego ruchu,
 - b. niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub godzące w dobre obyczaje, obraźliwe czy naruszające czyjąkolwiek godność.
9. Możemy dochodzić naprawy szkód jakie poniesiemy wskutek dostarczenia przez Użytkownika treści i danych bezprawnych.
10. Pamiętaj, że okresowo mogą wystąpić przerwy w dostępie do naszych usług, w szczególności, gdy niezbędne jest przeprowadzenie prac systemowych lub konserwacyjnych. Będziemy starali się informować o przewidywanych utrudnieniach z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny, chyba że utrudnienia wynikają z okoliczności, których nie mogliśmy przewidzieć.
11. W przypadku wystąpienia awarii wymagających natychmiastowej reakcji dostęp do Serwisu zostanie przywrócony niezwłocznie po przeprowadzeniu niezbędnych prac naprawczych.
12. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu możemy przerwać lub ograniczyć dostęp do usługi, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac w celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu zgodnie z Załącznikiem nr 1 SLA.
13. Możemy przerwać lub ograniczyć Ci dostęp do usługi w przypadku, gdy naruszasz ten Regulamin S&T, obowiązujące przepisy prawa lub. W przypadku wykrycia dokonywania naruszeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, wyznaczmy Ci termin, nie krótszy niż 48 godzin, do zaprzestania dokonywania naruszeń. Jeśli nie zaprzestasz dokonywania naruszeń skorzystamy z uprawnienia do przerwania lub ograniczenia Twojego dostępu do usługi.
14. Nie możemy zagwarantować prawidłowości funkcjonowania Serwisu, jeśli korzystasz ze sprzętu czy oprogramowania, które nie spełniają wymogów technicznych określonych w Regulaminie S&T, lub gdy wystąpią awarie / uszkodzenia urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania lub sprzętu komputerowego leżące wyłącznie po Twojej stronie. Dostęp do usług może zostać przerwany w razie nienależytej jakości połączenia po Twojej stronie lub przerwania połączenia w trakcie transakcji z przyczyn

leżących po Twojej stronie lub zdarzeń i działań osób trzecich za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku przerw wynikających z awarii infrastruktury Dostawcy, podejmujemy działania naprawcze zgodnie z Załącznikiem nr 1 - SLA.

15. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego, którego jedynym celem jest wyrządzanie szkód.
16. Poza zagrożeniami wynikającymi z zainfekowania systemu informatycznego, wśród możliwych zagrożeń znajdują się także ataki hackerów. Safe And Trust oświadcza, iż stosuje zabezpieczenia mające na celu uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie włamania się do swojego systemu. W szczególności poprzez:
 - a. szyfrowanie danych przechowywanych oraz przesyłanych przy użyciu nowoczesnych algorytmów kryptograficznych,
 - b. wielowarstwową kontrolę dostępu, w tym mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników oraz systemów,
 - c. izolację środowisk systemowych oraz zasadę minimalnych uprawnień,
 - d. zabezpieczenia infrastruktury serwerowej i sieciowej, w tym zapory sieciowe oraz
 - e. mechanizmy ochrony przed atakami typu DDoS i próbami nieautoryzowanego dostępu,
 - f. monitoring i rejestrowanie zdarzeń bezpieczeństwa, umożliwiające wykrywanie i analizę incydentów,
 - g. regularne aktualizacje oprogramowania oraz komponentów systemowych,
 - h. mechanizmy kopii zapasowych oraz procedury odtwarzania danych,
 - i. audyty bezpieczeństwa, konfiguracji infrastruktury i aplikacji.

XI. Wymogi techniczne. Inne opłaty

1. Korzystanie z Serwisu wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:
 - a. aktywny numer telefonu komórkowego oraz dostęp do wiadomości SMS,
 - b. komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet,
 - c. aktywny adres e-mail,
 - d. stabilny dostęp do Internetu o prędkości minimum 5Mbps (pobieranie) / 1Mbps (wysyłanie),
 - e. w przypadku korzystania z Serwisu za pośrednictwem komputera wymagane są: aktualna wersja przeglądarki internetowej (Chrome, Firefox, Edge do 5 wersji wstecz, Safari do jednej wersji wstecz), co odpowiada na dzień 13 marca 2026 roku wersjom:
 - i. Chrome od wersji 141 wzwyż,
 - ii. Firefox od wersji 143 wzwyż,
 - iii. Safari od wersji 17 wzwyż,
 - iv. Edge od wersji 143 wzwyż.
 - f. w przypadku korzystania z Serwisu na urządzeniu mobilnym wymagany jest system Android lub iOS zaktualizowane do wersji, nie starszych niż 3 lata od ich wydania, posiadania kompatybilnej przeglądarki (system automatycznie weryfikuje zgodność Twojej przeglądarki) lub skorzystania z dedykowanej aplikacji wydanej przez Safe And Trust. Na dzień 13 marca 2026 odpowiada to wersjom Android od wersji 14 lub iOS od wersji 17.
2. Ponosisz koszty wynikające z korzystania z usług telekomunikacyjnych, wg cennika operatora, świadczącego na Twoją rzecz usługi telekomunikacyjne.

XII. Reklamacje

1. Masz prawo złożyć reklamację w związku ze świadczeniem przez nas Usługi na zasadach określonych w Regulaminie myORLEN za pośrednictwem kanałów tam wskazanych.

XIII. Zasady przetwarzania danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Safe And Trust. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w Polityce Prywatności opublikowanej na stronie internetowej www.sejfzycia.pl oraz www.safeandtrust.eu w sekcji Polityka Prywatności.

XIV. Dane kontaktowe

1. Możesz skontaktować się z nami:
 - a. za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej www.sejfzycia.pl lub www.safeandtrust.eu w sekcji Kontakt,
 - b. mailowo na adres: kontakt@sejfzycia.pl lub kontakt@safeandtrust.eu, lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-17748-30866-JIAGH-28,
 - c. listownie na adres korespondencyjny podany na stronie internetowej www.sejfzycia.pl lub www.safeandtrust.eu w sekcji Kontakt,
 - d. za pomocą innych środków kontaktu podanych na stronie internetowej www.sejfzycia.pl oraz www.safeandtrust.eu w sekcji Kontakt wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi warunków ich stosowania (np. godzinami dostępności).
2. W przypadku kontaktu telefonicznego rozmowy mogą być rejestrowane w celu zapewnienia jakości oraz szkoleniowych. Poinformujemy Cię o tym wtedy przed nawiązaniem połączenia.

XV. Postanowienia końcowe

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, zdjęcia, programy, grafika, znaki towarowe, ikony, logotypy itp. prezentowane w serwisie nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia.
2. Jesteś zobowiązany do wykorzystywania treści zamieszczonych w Serwisie wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku własnego.
3. Wszelkie ewentualne zmiany Regulaminu S&T dokonywane będą w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie myORLEN.
4. Wszelkie ewentualne zmiany Usługi będą dokonywane w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie myORLEN.
5. Regulamin S&T wchodzi w życie z dniem 31.03.2026 r.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie S&T zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące na terytorium Polski przepisy prawa.

Załącznik nr 1 – SLA

1. Definicje:

- a. Awaria – Wada, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji, uniemożliwiająca korzystanie z Wirtualnego Sejfu oraz uniemożliwiająca działanie przedsiębiorstwa myORLEN, w tym wykonanie przez myORLEN obowiązków wynikających z przepisów prawa bezwzględnie wiążących MyORLEN, w szczególności takich, które przewidują niemożliwe do przedłużenia terminy wykonania określonych czynności;
- b. Błąd – Wada uniemożliwiająca wykorzystanie funkcji Wirtualnego Sejfu jednocześnie nie uniemożliwiająca działanie przedsiębiorstwa myORLEN, ale utrudniająca jego funkcjonowanie;
- c. Czas Naprawy – czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia Wady do Impel zgodnie z postanowieniami Umowy, do chwili skutecznego usunięcia Wady;
- d. Czas Reakcji – czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia Wady do Impel zgodnie z postanowieniami Umowy, do chwili przystąpienia przez Impel do usuwania Wady;
- e. Wada – niezgodność działania rozwiązań Impel z funkcjonalnościami określonymi w Umowie lub ich niesprawność nie wynikająca wyłącznie z niesprawności, za którą odpowiada myORLEN lub inny podmiot w tym Awarii lub Błędach.

2. Deklarowany czas reakcji oraz naprawy – usunięcia błędów:

- a. Awaria:
 - i. Czas reakcji: 2h od momentu zgłoszenia usterki poprzez wiadomość e-mail: support_myorlen@sejfzycia.pl.
 - ii. Czas rozwiązania: 8h od momentu podjęcia realizacji zgłoszenia
 - iii. Obsługa zgłoszeń Awarii 24h / 7 dni w tygodniu
- b. Błąd:
 - i. Czas reakcji: 8h od momentu zgłoszenia usterki poprzez wiadomość e-mail support_myorlen@sejfzycia.pl.
 - ii. Czas rozwiązania: 2 dni robocze od momentu podjęcia realizacji zgłoszenia
 - iii. Obsługa zgłoszeń Awarii 24h / 7 dni w tygodniu

3. Dostępność systemu:

- a. Poziom dostępności systemu mierzony jako stosunek:
$$\frac{\text{długość okresu badanego} - \text{sumaryczny czas trwania Awarii}}{\text{długość okresu badanego}} * 100\%$$

Powinien być wyższy niż 99,5% w każdym okresie zbieżnym z miesiącem kalendarzowym.
- b. Do czasów Awarii nie wlicza się niedostępności systemu w ramach planowanych operacji o których Klienci oraz myORLEN informowani są zgodnie z Regulaminem S&T.