

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ SAFE AND TRUST USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ POPRZEZ SERWIS**

Niniejszy regulamin został wydany, ponieważ zobowiązuje nas do tego ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W dokumencie tym określamy zasady korzystania z naszych usług oraz warunki zawierania i rozwiązywania umowy między nami, a także tryb postępowania reklamacyjnego.

## Spis treści:

<b>I.</b>	<b>Definicje .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Zawieranie Umowy.....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>Rozwiązywanie Umowy .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>Rodzaje Kont. ....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>Rodzaje Usług .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>Sposób udostępnienia danych.....</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>Bezpieczeństwo. Klucz prywatny i publiczny.....</b>	<b>11</b>
<b>VIII.</b>	<b>Abonament.....</b>	<b>11</b>
<b>IX.</b>	<b>Usługa newsletter .....</b>	<b>13</b>
<b>X.</b>	<b>Zasady korzystania z usług .....</b>	<b>13</b>
<b>XI.</b>	<b>Wymogi techniczne. Inne opłaty .....</b>	<b>15</b>
<b>XII.</b>	<b>Reklamacje .....</b>	<b>15</b>
<b>XIII.</b>	<b>Zasady przetwarzania danych osobowych .....</b>	<b>15</b>
<b>XIV.</b>	<b>Dane kontaktowe .....</b>	<b>15</b>
<b>XV.</b>	<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>16</b>

## I. Definicje

Poniżej definiujemy niektóre słowa używane w Regulaminie. Za każdym razem, kiedy słowa te są napisane w tekście wielką literą będą one miały takie samo znaczenie, jakie wskazujemy poniżej:

1. **Abonament** – opłata, którą musisz upuścić z tytułu Umowy, aby korzystać z Naszych Usług. Wysokość opłaty jest różna w zależności od wariantu Umowy. O tym jak masz opłacić Abonament poinformujemy Cię przed zawarciem Umowy.
2. **Dokumentacja** – wszystkie Twoje dane i informacje, które umieścisz w Serwisie. Dokumentacja uporządkowana jest na Koncie zgodnie z poniższą systematyką:
  - a. **Plik** – oznacza pojedynczy plik z dowolnym akceptowanym rozszerzeniem,
  - b. **Dokument** – oznacza pojedynczą informację zapisaną poprzez wypełnienie formularza, Dokument może zawierać również jeden lub więcej Plików,
  - c. **Teczka** – oznacza zbiór Plików lub Dokumentów,
  - d. **Kategoria** – oznacza zbiór Teczek,  
posegregowanych według kryteriów określonych przez Ciebie.
3. **Dane Dostępowe** – indywidualne dane każdego Użytkownika, które pozwalają mu na bezpieczny dostęp do jego Konta, obejmujące:
  - a. **Login** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez Użytkownika podczas zakładania Konta,
  - b. **Hasło** – ciąg od 10 do 32 znaków, na który składa się przynajmniej 1 wielka litera, przynajmniej 1 mała litera, przynajmniej 1 cyfra, przynajmniej 1 znak specjalny spośród następujących, ! @ # \$ % ^ & \* - ustalany samodzielnie przez Użytkownika.
4. **Klient / Ty** – osoba fizyczna będąca Konsumentem, o pełnej zdolności do czynności prawnych, która zwiera z nami Umowę.
5. **Konsument** – konsument w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będący osobą pełnoletnią.
6. **Konto** – indywidualne konto Użytkownika, które możesz założyć po zawarciu z nami Umowy. Konto zabezpieczone jest Danymi Dostępowymi oraz Kluczem, dostęp do niego masz wyłącznie Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona. Występują następujące rodzaje Kont:
  - a. **Sejf** – konto główne należące do Klienta, który zawarł Umowę
  - b. **Konto Darmowe** – konto założone na podstawie Twojej dyspozycji dla wskazanej przez Ciebie Osoby Uprawnionej.
7. **Klucz** – dane cyfrowe umożliwiające Użytkownikowi bezpieczny dostęp do Dokumentacji zamieszczonej na jego Koncie, generowany przez Użytkownika w procesie zakładania Konta.
8. **Osoba Uprawniona** – wskazana przez Ciebie osoba fizyczna, której nadajesz dostęp do Dokumentacji. To ty decydujesz o tym, w jakim zakresie udzieliłś takiego dostępu.
9. **Opiekun Konta** – wskazana przez Ciebie osoba fizyczna, która będzie uprawniona, aby otworzyć Twoje Konto i uzyskać dostęp do Dokumentacji na wypadek Twojej śmierci lub całkowitej utraty zdolności do czynności prawnych oraz umożliwienia zapoznania się z Dokumentacją przez Osoby Uprawnione w razie wystąpienia tych zdarzeń.
10. **Safe And Trust / My** – Safe And Trust Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (20-209), przy ul. Frezerów 3, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001045474, NIP 9462730134.

11. **Umowa** – umowa zawierana przez Klienta z Safe And Trust. Umowa może być zawarta w wariantcie PERSONAL – i wówczas tylko Ty możesz korzystać z Sejfu, lub w wariantcie FAMILY – i wówczas Konta mogą zakładać inne osoby przez Ciebie wskazane.
12. **Użytkownik** – Klient, Osoba Uprawniona, Opiekun Konta lub inna osoba korzystająca z Serwisu.
13. **Newsletter** - list elektroniczny zawierający treści informacyjne, promocyjne lub reklamowe Safe And Trust.
14. **Serwis** – łącznie wszelkie środki teleinformatyczne, za pomocą których Użytkownik może korzystać z Usług Safe And Trust, w szczególności strona [www.sejfyzycia.pl](http://www.sejfyzycia.pl), [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) lub inne oferujące Usługi.
15. **Usługi** – usługi świadczone przez Safe And Trust dla Użytkowników w ramach Serwisu.

## II. Zawieranie Umowy

1. Umowa między nami zostaje zawarta w dniu, w którym zakładasz Sejf. Założenie Sejfu jest konieczne do zawarcia Umowy i korzystania z naszych usług.
2. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony.
3. Zanim dokonasz płatności możesz skorzystać z okresu próbnego. O długości tego okresu poinformujemy Cię przy zakładaniu Sejfu.
4. W celu założenia Sejfu i zawarcia Umowy musisz:
  - a. podać swoje imię, nazwisko i dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
  - b. ustalić Dane Dostępowe,
  - c. złożyć zgody i oświadczenia, które wskazujemy w formularzu rejestracyjnym w tym:
    - i. zapoznać się z treścią Regulaminu,
    - ii. zapoznać się z Polityką prywatności, w tym z informacją o ochronie danych osobowych,
    - iii. potwierdzić złożenie oświadczeń poprzez oznaczenie właściwych pól.

Przed zawarciem Umowy masz możliwość pobrania Regulaminu oraz Polityki prywatności, które są dostępne na stronie [www.sejfyzycia.pl](http://www.sejfyzycia.pl) oraz [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu).
5. Do momentu kliknięcia w dedykowany przycisk potwierdzający wolę zawarcia Umowy masz możliwość modyfikacji podanych przez siebie danych osobowych oraz zmiany wariantu Umowy. Później możesz mienić swoje dane po zalogowaniu się do Sejfu w sekcji „ustawienia”.
6. Niezwłocznie po zawarciu Umowy prześlemy Ci na podany adres email potwierdzenie zawarcia Umowy.
7. Po pierwszym zalogowaniu się do Sejfu w ramach jego funkcjonalności możesz między innymi:
  - a. dokonać wyboru wariantu Umowy,
  - b. zapoznać się z wysokością i metodami płatności Abonamentu,
  - c. skonfigurować metodę płatności Abonamentu poprzez podanie danych niezbędnych do dokonania płatności kartą płatniczą, kodem BLIK lub poprzez przelewy online w zależności od ich dostępności w wybranym wariantcie Abonamentu,
  - d. wygenerować swój Klucz służący do zabezpieczenia Twoich danych w Sejfie,
  - e. zapisać Klucz w bezpiecznym miejscu oraz / lub zabezpieczyć go dodatkowym hasłem,

- f. skonfigurować dane do odzyskiwania Klucza w przypadku jego zagubienia,
- g. skonfigurować logowanie wieloskładnikowe (domyślnie włączone jest potwierdzanie logowania poprzez adres e-mail, zalecamy wykorzystanie do uwierzytelnienia aplikacji uwierzytelniających),
- h. podać w ustawieniach swojego konta datę urodzenia oraz numer identyfikacyjny PESEL. Dane te są opcjonalne i wykorzystywane w systemie do jednoznacznej Twojej identyfikacji, i umożliwienia weryfikacji poprawności Twoich danych w bazie PESEL. W przypadku Twojej śmierci na bazie poprawnych danych osobowych i numeru PESEL dokonamy potwierdzenia, czy Twój PESEL ma przypisany status „martwy” co pozwoli nam na uruchomienie procedury udostępnienia Twoich danych wskazanym przez Ciebie osobom na podstawie wiążącej informacji z bazy rządowej PESEL.

### III. Rozwiązywanie Umowy

#### 1. Umowa rozwiązuje się w przypadkach:

- a. odstąpienia przez Klienta od Umowy (piszemy o tym w ust. 2),
- b. rozwiązania Umowy (piszemy o tym w ust. 3, 4),
- c. nieuregulowania należności z tytułu Abonamentu (piszemy o tym w Art. VII ust. 5)
- d. śmierci Klienta (piszemy o tym w Art. VI ust. 10)

#### 2. Jako Konsument możesz odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. W tym celu wyślij oświadczenia zawierające następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail podany jako Dane Dostępowe. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie możesz przesłać za pomocą:

- a. formularza znajdującego się na stronie internetowej [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt,
- b. mailowo na adres: [kontakt@safeandtrust.eu](mailto:kontakt@safeandtrust.eu) lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-17748-30866-JIAGH-28,
- c. listownie na adres korespondencyjne podany na stronie internetowej [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt.

Pamiętaj, że tracisz prawo odstąpienia do Umowy, jeśli zażądałeś abyśmy rozpoczęli świadczenie usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

#### 3. Możesz w każdym czasie rozwiązać Umowę informując nas o tym najpóźniej w ostatnim dniu okresu, za który opłaciłeś Abonament (w sposób opisany w ust 5 poniżej).

#### 4. Jeśli korzystałeś z okresu próbnego - możesz rozwiązać Umowę:

- a. informując nas o tym na co najmniej jeden na dzień przed upływem tego okresu (w sposób opisany w ust 5 poniżej), lub
- b. nie opłacając Abonamentu, który rozpocząć się powinien po zakończeniu okresu próbnego, brak płatności w dodatkowym terminie do 30 dni od zakończenia okresu próbnego równoznaczny jest z Twoim odstąpieniem od Umowy.

#### 5. Aby wypowiedzieć Umowę prześlij nam swoją decyzję w tej sprawie i podaj swoje imię, nazwisko, adres e-mail podany jako Dane Dostępowe. Oświadczenie możesz przesłać za pomocą:

- a. formularza znajdującego się na stronie internetowej [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt.
- b. mailowo na adres: [kontakt@safeandtrust.eu](mailto:kontakt@safeandtrust.eu) lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-17748-30866-JIAGH-28.
- c. listownie na adres korespondencyjne podany na stronie internetowej [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt.

6. Pamiętaj, że przed datą zakończenia obowiązywania, czyli do daty w której jest opłacony Abonament, jeśli chcesz zrezygnować z Umowy, aby nie utracić swoich danych zalecamy Tobie pobrać swoją Dokumentację z Sejfu. Prześlemy ci w tej sprawie przypomnienie na podany przez Ciebie adres e-mail. Zrobimy to niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
7. Po upływie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy Konta powiązane z Umową oraz zawarta na nich Dokumentacja zostaną usunięte i nie będzie możliwości ich późniejszego pobrania, odzyskania czy odtworzenia.
8. Po upływie tego okresu ponowne korzystanie z usług Safe And Trust wymaga zawarcia kolejnej Umowy, ale nie spowoduje to odzyskania Dokumentacji.
9. Jeśli zdecydujesz się na ponowne skorzystanie z usług Safe And Trust w trakcie 30 dni od rozwiązania Umowy, cofając oświadczenie i opłacając Abonament za okres od dnia rozwiązania Umowy odzyskasz dostęp do Dokumentacji, a wszelkie Konta powiązane z Umową zostaną przywrócone do działania (odblokowane).

#### IV. Rodzaje Kont

1. Konto główne – Sejf – zakładane jest dla Klienta, który zawarł Umowę.
2. Sejf uprawnia do zakładania Teczek w poszczególnych predefiniowanych Kategoriach i zamieszczania w nich dowolnej Dokumentacji.
3. Klient, który posiada Sejf może udzielić innym osobom dostępu do Dokumentacji w zakresie przez siebie określonym poprzez:
  - a. Darmowe Konto dla Osoby Uprawnionej lub
  - b. Darmowe Konto dla Opiekuna Konta.
4. Osoba Uprawniona ma dostęp do Dokumentacji umieszczonej przez Klienta i udostępnionej tej osobie, w momencie wskazanym przez Klienta, ale nie wcześniej niż po aktywacji Darmowego Konta tej osoby.
5. Opiekuna Konta ma dostęp do całej lub wskazanej przez Klienta Dokumentacji po aktywacji Konta tej osoby. Dostęp do Dokumentacji Klienta przez konto Opiekuna Konta może nastąpić wyłącznie w przypadku śmierci Klienta lub całkowitej utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.
6. Konto dla Osoby Uprawnionej może być utworzone przez Klienta po założeniu Sejfu. Klient zakładając takie Konto podaje Dane Osoby Uprawnionej: imię, nazwisko i dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu).
7. Wysyłamy do Osoby Uprawnionej informację o utworzeniu dla niej Konta przez Klienta oraz o tym, że Klient podał nam jej dane. Informacja ta wysyłana jest na wskazany przez Klienta adres e-mail)
8. Osoba Uprawniona w celu aktywacji Konta zobowiązana jest zastosować się do instrukcji przesłanej przez Safe And Trust oraz:
  - a. podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail – w celu ich weryfikacji, numer telefonu,
  - b. ustalić Dane Dostępowe,
  - c. złożyć niezbędne zgody i oświadczenia wskazane w formularzu wymagane do utworzenia i prowadzenia Konta Darmowego w tym:
    - i. zapoznać się z treścią Regulaminu,
    - ii. zapoznać się Polityką prywatności, w tym z informacją o ochronie danych osobowych,
    - iii. potwierdzić oświadczenia poprzez oznaczenie właściwych pól w Serwisie,
  - d. po zalogowaniu do Sejfu:
    - i. wygenerować swój Klucz,

- ii. zapisać Klucz w bezpiecznym miejscu lub zabezpieczyć go dodatkowym hasłem.
9. Konto dla Opiekuna Konta zakładane jest przez Klienta równocześnie z zakładaniem Sejfu lub w późniejszym czasie. Klient zakładając takie Konto:
  - a. podaje dane Opiekuna Konta, czyli: imię, nazwisko i dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
  - b. składa niezbędne zgody i oświadczenia wskazane w formularzu, wymagane do utworzenia i prowadzenia Konta Darmowego.
10. Wysyłamy do Opiekuna Konta informację o zaproszeniu przez Klienta do utworzeniu dla niego Konta oraz o tym, że Klient podał nam jego dane. Informacja ta wysyłana jest na wskazany przez Klienta adres e-mail.
11. Opiekun Konta w celu założenia i aktywacji Konta zobowiązany jest do wypełnienia formularza rejestracji:
  - a. podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail – w celu ich weryfikacji, numer telefonu,
  - b. ustalić Dane Dostępowe,
  - c. złożyć niezbędne zgody i oświadczenia wskazane w formularzu wymagane do utworzenia i prowadzenia Konta Darmowego w tym:
    - i. zapoznać się z treścią Regulaminu,
    - ii. zapoznać się Polityką prywatności, w tym z informacją o ochronie danych osobowych,
    - iii. potwierdzić oświadczenia poprzez oznaczenie właściwych pól w Serwisie,
  - d. po zalogowaniu do Sejfu:
    - i. wygenerować Klucz,
    - ii. zapisać Klucz w bezpiecznym miejscu lub zabezpieczyć go dodatkowym hasłem.
12. Konto Osoby Uprawnionej oraz konto Opiekuna Konta:
  - a. pozwala wyłącznie na odczytanie i pobranie umieszczonej na nich Dokumentacji, ale nie pozwalają na dodawanie Dokumentacji,
  - b. chronione jest Kluczem wygenerowanym przez taką osobę przy zakładaniu Konta.
13. Opiekun Konta aktywując Konto potwierdza, że nie udostępni Dokumentacji w sytuacjach innych niż zdefiniowane przez Klienta.

## V. Rodzaje Usług

1. W ramach Serwisu dostępne są następujące Konta:
  - a. Sejf PERSONAL
  - b. Konto Osoby Uprawnionej
  - c. Konto Opiekuna Konta
2. Szczegółowy zakres i minimalne limity usług dla poniższych kont określa poniższa tabela:

Nazwa konta >>	Sejf PERSONAL	Konto Osoby Uprawnionej	Konto Opiekuna Konta
Zapisywanie plików i informacji	TAK, do 1500 plików lub informacji, maksymalna wielkość pojedynczego pliku 15 MB	nie dotyczy	nie dotyczy

Nazwa konta >>	Sejf PERSONAL	Konto Osoby Uprawnionej	Konto Opiekuna Konta
Wyznaczanie Opiekunów Konta	TAK, do 4 opiekunów	nie dotyczy	nie dotyczy
Darmowe konto na zaproszenie właściciela Sejfu	Nie dotyczy	TAK	TAK
Gwarancja niezmienności wszystkich Dokumentów przechowywanych w Sejfie (dowód, że dokument jest oryginalny, nikt go nie zmodyfikował)	TAK	TAK	TAK
Zabezpieczanie Dokumentów indywidualnym Kluczem kryptograficznym	TAK	TAK	TAK
Możliwe odzyskiwanie Klucza przez procedurę podania słów kluczowych	TAK	TAK	TAK
Zakładanie własnych folderów	TAK	nie dotyczy	nie dotyczy
Własne oraz zdefiniowane TAG-i, wyszukiwanie Dokumentów w Sejfie	TAK	nie dotyczy	nie dotyczy
Udostępnianie informacji i danych do nieograniczonej liczby osób	TAK, do 100 udostępnień na jeden Dokument w Sejfie	nie dotyczy	nie dotyczy
Przeglądanie i pobieranie Dokumentów udostępnionych	Dostęp do własnych dokumentów bez ograniczeń	TAK, natychmiast oraz w zdefiniowanych przez właściciela przypadkach	TAK, w przypadku potwierdzenia zgonu w bazie PESEL lub zakończeniu procedury weryfikacji ze wskazaniem na zgon lub trwałą niezdolność właściciela Sejfu
Procedura otwarcia Sejfu oparta o powiadomienia e-mail i sms	TAK, reakcja przerywa procedurę	TAK	TAK
Przeglądanie i pobieranie Dokumentów po otwarciu Sejfu właściciela	W przypadku, gdy właściciel Sejfu jest również Osobą Uprawnioną lub Opiekunem Konta dla innego Klienta	TAK	TAK, po stwierdzeniu zgonu w bazie PESEL lub zakończeniu procedury weryfikacji ze wskazaniem na zgon lub trwałą niezdolność właściciela Sejfu
Zgłaszanie zdarzeń i uruchamianie procedury weryfikacji w bazie PESEL	W przypadku, gdy właściciel Sejfu jest również Osobą Uprawnioną lub Opiekunem Konta dla innego Klienta	TAK	TAK
Uruchamianie procedury weryfikacyjnej, czy właściciel Sejfu żyje, czy z nim wszystko w porządku	W przypadku, gdy właściciel Sejfu jest również Osobą Uprawnioną lub Opiekunem Konta dla innego Klienta	TAK	TAK

Nazwa konta >>	Sejf PERSONAL	Konto Osoby Uprawnionej	Konto Opiekuna Konta
Odblokowanie Sejfu	W przypadku, gdy właściciel Sejfu jest również Opiekunem Konta dla innego Klienta	NIE	TAK, w przypadku potwierdzenia zgonu w bazie PESEL lub zakończeniu procedury weryfikacji ze wskazaniem na zgon lub trwałą niezdolność właściciela Sejfu
Możliwość podania danych identyfikacyjnych zbieżnych z informacjami w bazie PESEL w celu weryfikacji możliwego zgonu właściciela Sejfu w bazie PESEL	TAK	nie dotyczy	nie dotyczy

## VI. Sposób udostępnienia danych

1. Twoje dane mogą być udostępnione tylko wskazanym przez Ciebie osobom, tj. Osobom Uprawnionym lub Opiekunom Konta.
2. Jedna osoba (jeśli tak zdecydujesz) może być zarówno Osobą Uprawnioną jak i Opiekunem Konta.
3. Niezależnie od pełnionej roli użytkownika dostęp do Dokumentacji możliwy jest jedynie po spełnieniu warunku zdefiniowanego przez Ciebie podczas udostępniania Dokumentacji.
4. Osoba Uprawniona oraz Opiekun Konta mogą zgłosić zdarzenie Twojej śmierci po zalogowaniu do Sejfu.
5. Twoje dyspozycje co do zakresu udostępnienia Dokumentacji Osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta mogą być zmienione tylko przez Ciebie.
6. W przypadku otrzymania zgłoszenia Twojej śmierci, jeśli:
  - a. Podałeś nam swój numer PESEL oraz prawidłowe dane (imię, nazwisko) zgodne z zawartością rejestru PESEL dokonamy weryfikacji w bazie PESEL, czy Twój numer identyfikacyjny PESEL został oznaczony jako martwy, a jeśli tak to rozpoczniemy procedurę udostępniania Dokumentacji wskazanym przez Ciebie osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta,
  - b. Nie podałeś nam swojego numeru PESEL lub Twoje dane osobowe nie są zgodne z rejestrem PESEL – rozpoczniemy procedurę weryfikacji, czy żyjesz i w zależności od jej rezultatu uruchomimy, bądź nie procedurę udostępnienia Dokumentacji.
7. W przypadku braku płatności w dodatkowym wyznaczonym terminie, braku Twojej aktywności w Sejfie oraz braku zgłoszenia śmierci sami sprawdzimy dla Ciebie, czy wszystko z Tobą w porządku, czy żyjesz, jeśli:
  - a. Podałeś nam nr PESEL oraz prawidłowe dane – dokonamy weryfikacji w bazie PESEL, jeśli Twój numer identyfikacyjny będzie oznaczony jako martwy rozpoczniemy procedurę udostępniania Dokumentacji wskazanym przez Ciebie osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta,
  - b. Nie podałeś nam swojego numeru PESEL lub Twoje dane osobowe nie są zgodne z rejestrem PESEL – rozpoczniemy procedurę weryfikacji, czy żyjesz i w zależności od jej rezultatu uruchomimy, bądź nie procedurę udostępnienia Dokumentacji.
8. Procedura weryfikacji, czy żyjesz polega na:
  - a. Wysłaniu do Ciebie powiadomienia e-mail lub SMS, czy wszystko z Tobą w porządku. Powiadomienie będzie wysyłane do Ciebie:
    - i. w dniu rozpoczęcia procedury poprzez wiadomość e-mail,

- ii. w 7 dniu wiadomość e-mail,
    - iii. w 14 dniu wiadomość e-mail,
    - iv. w 21 dniu wiadomość e-mail + SMS,
  - b. Gdy odpowiesz na naszą wiadomość logując się do Sejfu – potwierdzisz, że wszystko z Tobą w porządku i przerwiesz procedurę, Dokumentacja nie zostanie udostępniona. Twoje potwierdzenie ze względów bezpieczeństwa jest akceptowane tylko i wyłącznie poprzez zalogowanie się do Sejfu, które jest jednoznaczne z przerwaniem wcześniej rozpoczętej procedury,
  - c. Równoległe wysyłamy powiadomienie do Twoich Opiekunów konta którzy mogą tą procedurę przerwać potwierdzając, że wszystko z Tobą w porządku,
  - d. Jeśli żaden z Opiekunów Konta nie potwierdzi, że wszystko z Tobą w porządku to procedura jest kontynuowana zgodnie z podpunktem a. niniejszego ustępu,
  - e. Powiadomienia do Opiekunów Konta wyślemy:
    - i. w dniu rozpoczęcia tej części procedury poprzez wiadomość e-mail,
    - ii. w 7 dniu wiadomość e-mail,
    - iii. w 14 dniu wiadomość e-mail,
    - iv. w 21 dniu wiadomość e-mail + SMS,
  - f. Jeśli nie zgłosisz sprzeciwu poprzez zalogowanie do Sejfu uznamy, że zginąłeś bądź utraciłeś w sposób trwały zdolność do czynności prawnych i rozpoczniemy procedurę udostępniania Dokumentacji wskazanym przez Ciebie osobom Uprawnionym i Opiekunom Konta.
9. Procedura udostępnienia Dokumentacji polega na:
- a. Wysłaniu do wszystkich wskazanych przez Ciebie w Sejfie Opiekunów Konta oraz Osób Uprawnionych stosownego powiadomienia, że taka procedura została rozpoczęta wraz z niezbędnymi instrukcjami do jej przeprowadzenia,
  - b. Tylko Opiekunowie Konta i Osoby Uprawnione, które w pełni aktywowały swoje Konta uzyskają dostęp do Dokumentacji,
  - c. Powiadomienia zostaną wysłane w:
    - i. W dniu rozpoczęcia procedury poprzez wiadomość e-mail,
    - ii. W 7 dniu wiadomość e-mail,
    - iii. W 14 dniu wiadomość e-mail,
    - iv. W 21 dniu wiadomość e-mail,
  - d. Aby dostęp do Dokumentacji był możliwy przynajmniej jeden z Opiekunów Konta musi się zalogować do Sejfu i go odblokować poprzez wybranie opcji otwarcia Sejfu właściciela oraz skorzystania w tym celu ze swojego Klucza,
  - e. Gwarantujemy, że przechowujemy Twoje dane po stwierdzeniu zgonu lub trwałej niezdolności do czynności prawnych przez okres 180 dni. W tym czasie Osoby Uprawnione oraz Opiekunowie Konta mogą pobrać z Sejfu Dokumentację.
10. W przypadku potwierdzenia Twojego zgonu lub zakończeniu procedury weryfikacji opisanej w ustępie 7. z rezultatem wskazującym na Twój zgon lub trwałą niezdolność do czynności prawnych umowa zostanie rozwiązana z dniem następnym po uzyskaniu tej informacji. Safe And Trust dokona proporcjonalnego zwrotu wartości okresu niewykorzystanego i opłaconego Abonamentu na środek płatniczy, którym został on opłacony.

11. Weryfikacja Twoich danych w bazie PESEL realizowana jest przy współpracy z BIG InfoMonitor, czyli Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa, NIP: 526-274-43-07, REGON: 015625240, KRS: 0000201192. Weryfikacja odbywa się automatycznie tylko w uzasadnionym przypadku, tj. zgłoszenia Twojej śmierci lub uruchomienia procedury weryfikacji, czy wszystko z Tobą w porządku. Weryfikacja możliwa jest nie częściej niż interwał wskazany w Sejfie w oknie uruchamiania procedury.
12. Safe And Trust nie odpowiada za brak możliwości poprawnej weryfikacji wynikający w szczególności z powodu podania nieprawidłowych danych bądź braku ich aktualizacji skutkujących niezgodnością z zapisami bazy PESEL bez względu na to, czy błędne dane zostały zapisane w Sejfie, czy bazie PESEL, a także z powodu działań i zaniechań osób trzecich.

## VII. Bezpieczeństwo. Klucz prywatny i publiczny.

1. Głównym celem naszych usług jest zapewnienie bezpieczeństwa Twojej Dokumentacji. W tym stosujemy zaawansowane metody kryptograficzne.
2. Dostawcą przestrzeni w systemie chmurowym w której przechowywana jest Dokumentacja i gwarantem bezpieczeństwa informatycznego Usługi Safe And Trust jest AMAZON WEB SERVICES EMEA SARL.
3. Dokumentacja przechowywana w każdym z rodzajów Kont chroniona jest indywidualnym Kluczem kryptograficznym generowanym przez Użytkownika.
4. Klucz dla każdego z Użytkowników jest indywidualny i niedostępny dla innych Użytkowników.
5. Safe And Trust nie ma odstępu do niezabezpieczonych Kluczy Użytkowników i nie ma możliwości ich uzyskania ani odtworzenia w przypadku zagubienia Klucza.
6. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia Klucza przed dostępem osób trzecich oraz przed jego utratą.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie jego Klucza przez osobę nieuprawnioną.
8. Safe And Trust nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników.
9. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych w ramach korzystania z jakichkolwiek usług w Serwisie Safe And Trust.

## VIII. Abonament

1. Kwoty Abonamentu podawane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).
2. Abonament płatny jest w wybranej przez Klienta częstotliwości:
  - a. miesięcznie
  - b. rocznie lub
  - c. co 3 lata.
3. Abonament powinien zostać zapłacony najpóźniej w ostatnim dniu opłaconego okresu za okres kolejny.
4. Jeśli nie zapłacisz Abonamentu w terminie wskazanym w ust. 3 wyślemy Ci przypomnienie o terminie zapłaty. Damy Ci na to dodatkowe 30 dni. Takie przypomnienie wyślemy jeszcze po 7, 14, 21 i 28 dniach od pierwotnego terminu płatności.
5. Jeżeli nie uregulujesz Abonamentu w dodatkowym terminie wskazanym powyżej – Umowa rozwiąże się z upływem tego dodatkowego terminu (z zastrzeżeniem postanowień Artykułów VI. ustępy 7, 8 i 9).
6. W dodatkowym czasie (z zastrzeżeniem postanowień Artykułu VI. ustęp 7), kiedy czekamy na Twoją płatność, nie masz możliwości dodawania nowych dokumentów oraz zarządzania Dokumentacją

umieszczoną w Sejfie a powiązane z Sejfem Osoby Uprawnione oraz Opiekunowie Konta nie będą mieli dostępu wszystkich funkcjonalności Sejfu (brak możliwości podglądu udostępnionej Dokumentacji oraz jej pobrania).

7. Dostęp do konta zostanie odblokowany po uregulowaniu zaległego Abonamentu lub rozpoczęciu procedury weryfikacji, czy wszystko z Tobą w porządku lub procedury udostępnienia Dokumentacji (zgodnie z Artykułem VI. ustępy 8 i 9).
8. W dodatkowym czasie, kiedy czekamy na Twoją płatność, Osoba Zaufana oraz Osoby Uprawnione będą miały dostęp do swojego Konta w zakresie rozpoczęcia procedur weryfikacji czy wszystko z Tobą w porządku oraz udostępnienia Dokumentacji.
9. Nie stosujemy mechanizmów indywidualnego dostosowywania cen na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Nie korzystamy z narzędzi zewnętrznych dostawców (wtyczek), aby zrealizować wymagania w zakresie cen, promocji i obniżek oraz ich prezentacji na stronie i podstronach Serwisu.
11. Dokonanie płatności Abonamentu może nastąpić za pomocą karty płatniczej, poprzez płatności BLIK lub przelewy elektroniczne online dostępne w danym momencie w Serwisie.
12. Płatności realizowane są za pośrednictwem serwisu PayU z siedzibą w Poznaniu (60-166), przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, NIP: 7792308495 oraz REGON: 300523444, który jest administratorem danych podanych w celu realizacji płatności.
13. Jesteś zobowiązany do zapłaty Abonamentu za pierwszy okres - w terminie przez nas wskazanym przy zawieraniu Umowy, a za późniejsze okresy - najpóźniej w ostatnim dniu okresu, za który już opłaciłeś Abonament. Nie musisz tego robić, jeśli złożyłeś oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
14. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowa rozwiązuje się z upływem okresu, za który już opłaciłeś Abonament.
15. Przed dokonaniem płatności Abonamentu wypełnij dane niezbędne do wystawienia faktury, jeśli tego nie zrobisz to po wykonaniu płatności nie będziemy mogli wystawić faktury z numerem NIP i nazwą firmy.
16. Pamiętaj, że możemy:
  - a. waloryzować wysokość Abonamentu, na kolejny okres płatności, z zastrzeżeniem, że:
    - i. waloryzacja wysokości Abonamentu może być realizowana tylko 1 raz w roku kalendarzowym,
    - ii. waloryzacja opłat nie może być wyższa niż 10% ponad średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) za poprzedni rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
    - iii. o zmianie wysokości opłat Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w Koncie Użytkownika) z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem zmiany w życie,
  - b. zmienić zasady rozliczeń, w tym rodzaje Abonamentów oraz ich zakres,
  - c. przeprowadzić promocję lub udzielić rabatów.

Jednak uprawnienie to nie będzie miało wpływu na opłacony już okres trwania Umowy. Zmiany wysokości Abonamentów oraz zasad rozliczeń mogą zostać wprowadzone jedynie w trybie określonym w Art. XV ust. 3 i 4, tj. informując Cię o tym z co-najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem z możliwością wyrażenia Twojego braku akceptacji zmian i rozwiązania Umowy.

17. Kody rabatowe (vouchery) – możemy w ramach promocji Serwisu lub współpracy afiliacyjnej udzielać dodatkowych rabatów dostępnych dla Klientów posiadających ważne kody voucherów. W celu skorzystania z kodu vouchera wybierz właściwą opcję w ustawieniach Sejfu. Kody voucherów mogą Cię uprawniać do:
- Corzystania nieodpłatnie z Sejfu w odpowiadającym parametrom vouchera czasie,
  - Uzyskania dodatkowego rabatu na Abonament w odpowiadającym parametrom vouchera zakresie,
  - Otrzymania w pakiecie nagrody rzeczowej lub dostępu do innych usług jak książek, webinarów, szkoleń, produktów cyfrowych
  - W przypadku uzyskania dostępu do innych produktów ich dostarczenie będzie realizowane zgodnie z zapisami regulaminu vouchera lub danej promocji.

## IX. Usługa newsletter

- Za pośrednictwem poczty elektronicznej możemy przysyłać Ci informacje zawierających treści o charakterze handlowym, w szczególności dotyczących oferty produktów i świadczonych usług w formie listu elektronicznego. Usługa Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
- W celu aktywacji usługi Newsletter musisz zapisać się poprzez formularz elektroniczny i przycisk: „Zapisz się”.
- Możesz w każdym momencie dezaktywować usługę Newsletter.
- W celu dezaktywacji usługi Newsletter musisz kliknąć link o treści „Wypisz” zawarty w treści (stopka) Newsletter’a.
- Dezaktywacja Newslettera może nastąpić również z inicjatywy Safe And Trust, w razie nieprzestrzegania przez Użytkownika obowiązków wymaganych przez Regulamin.
- Użytkownik może w każdym momencie dokonać ponownego zamówienia Usługi Newsletter.
- Newsletter może zawierać treści informacyjne, promocyjne lub reklamowe Safe And Trust. Elementy graficzne i treści Usługi Newsletter stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych lub innych praw przysługujących Safe And Trust lub osobom trzecim i podlegają ochronie prawnej. Jakikolwiek ich kopiowanie, modyfikowanie i wykorzystywanie w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub bez zgody Safe And Trust stanowić może naruszenie prawa.

## X. Zasady korzystania z usług

- Jesteś odpowiedzialny jest za zabezpieczenie swojego Konta przed dostępem osób trzecich.
- Pamiętaj, że ponosisz wyłączną odpowiedzialność w przypadku udzielenia dostępu do Konta lub Klucza osobie trzeciej lub jeśli nie zabezpieczysz odpowiednio Hasła. W przypadku gdy dojdzie do ujawnienia tych danych z Twojej winy lub wskutek działań osób trzecich skutkujących uzyskaniem jakichkolwiek danych dostępowych do Sejfu od Ciebie lub z Twoich urządzeń lub innych Twoich materiałów, wtedy My nie ponosimy odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu ani też za wykorzystanie Dokumentacji przez osoby trzecie.
- Powinieneś niezwłocznie dokonać aktualizacji swoich Danych Dostępowych w przypadku jakiegokolwiek podejrzenia, że ktoś mógł w sposób nieuprawniony logować się do Sejfu, do Twoich urządzeń, do skrzynki mailowej lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w Twoje informacje, urządzenia lub zbiory danych i dokumentacji, w tym poddawać Cię socjotechnicznej presji do udostępnienia Danych Dostępowych lub innych danych które mogą posłużyć do wyłudzenia od Ciebie Danych Dostępowych.
- Będziemy przypominać Ci o konieczności bieżącej aktualizacji danych własnych oraz danych Osoby Uprawnionej oraz Opiekuna Konta.

5. Pamiętaj, aby niezwłocznie poinformować nas (najlepiej przez formularz kontaktowy) o wszelkiego rodzaju naruszeniach bezpieczeństwa Konta lub stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. Masz dostęp do serwisu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Nie podejmuj żadnych działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie serwisu.
8. Jesteś zobowiązany do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz zakazu dostarczania do Serwisu następujących treści:
  - a. powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Safe And Trust lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - b. niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - c. naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub godzące w dobre obyczaje, obraźliwe czy naruszające czyjkolwiek godność.
9. W razie otrzymania przez Nas wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, możemy uniemożliwić mu dostęp do tych danych, w tym zablokować Konto. Nie będziemy wówczas ponosić odpowiedzialności względem tego Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych zawiadomimy Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
10. Możemy dochodzić naprawy szkód jakie poniesiemy wskutek dostarczenia przez Użytkownika treści i danych bezprawnych.
11. Pamiętaj, że okresowo mogą wystąpić przerwy w dostępie do naszych usług, w szczególności, gdy niezbędne jest przeprowadzenie prac systemowych lub konserwacyjnych. Będziemy starali się informować o przewidywanych utrudnieniach z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny, chyba że utrudnienia wynikają z okoliczności, których nie mogliśmy przewidzieć.
12. W przypadku wystąpienia awarii wymagających natychmiastowej reakcji dostęp do Serwisu zostanie przywrócony niezwłocznie po przeprowadzeniu niezbędnych prac naprawczych.
13. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu możemy przerwać lub ograniczyć dostęp do usługi, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac w celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu.
14. Możemy przerwać lub ograniczyć Ci dostęp do usługi w przypadku, gdy naruszasz ten Regulamin, obowiązujące przepisy prawa lub ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
15. Nie możemy zagwarantować prawidłowości funkcjonowania Serwisu, jeśli korzystasz ze sprzętu czy oprogramowania, które nie spełniają wymogów technicznych określonych w Regulaminie. Pamiętaj, że dostęp do usług może zostać również przerwany w razie nienależytej jakości połączenia, uszkodzeń lub wad urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej lub przerw w dostawie prądu, przerwania połączenia w trakcie transakcji lub jakiegokolwiek działania osób trzecich w trakcie transakcji.
16. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego, którego jedynym celem jest wyrządzenie szkód.
17. Poza zagrożeniami wynikającymi z zainfekowania systemu informatycznego, wśród możliwych zagrożeń znajdują się także ataki hackerów. Safe And Trust oświadcza, iż stosuje zabezpieczenia mające na celu uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie włamania się do swojego systemu, w szczególności poprzez stosowanie standardów i zaleceń opisanych na stronie: <https://sejfzycia.pl/bezpieczenstwo/>.

## XI. Wymogi techniczne. Inne opłaty

1. Korzystanie z Serwisu wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:
  - a. aktywny numer telefonu komórkowego oraz dostęp do wiadomości SMS,
  - b. komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet,
  - c. aktywny adres e-mail,
  - d. stabilny dostęp do Internetu o prędkości minimum 5Mbps (pobieranie) / 1Mbps (wysyłanie),
  - e. w przypadku korzystania z Serwisu za pośrednictwem komputera wymagane są: aktualna wersja przeglądarki internetowej (do 5 wersji wstecz),
  - f. w przypadku korzystania z Serwisu na urządzeniu mobilnym wymagany jest system Android lub iOS zaktualizowane do najnowszych wersji, posiadania kompatybilnej przeglądarki (system automatycznie weryfikuje zgodność Twojej przeglądarki) lub skorzystania z dedykowanej aplikacji wydanej przez Safe And Trust.
2. Ponosisz koszty wynikające z korzystania z usług telekomunikacyjnych, wg cennika operatora, świadczącego na Twoją rzecz usługi telekomunikacyjne.

## XII. Reklamacje

1. Masz prawo złożyć reklamację w związku ze świadczeniem przez nas usług, w tym w związku z realizacją płatności.
2. Reklamacje może wystąpić:
  - a. drogą mailową na adres: [reklamacje@safeandtrust.eu](mailto:reklamacje@safeandtrust.eu),
  - b. lub za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu)
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. Twoje imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail podany jako Dane Dostępowe, adres pocztowy – w przypadku, gdy chcesz uzyskać odpowiedź na reklamację drogą pocztową,
  - b. opis przedmiotu reklamacji,
  - c. informację o tym jego działania z naszej strony oczekujesz,
  - d. numer rachunku bankowego – w przypadku oczekiwania zwrotu płatności,
  - e. preferowany sposób w jaki mamy się z Tobą kontaktować.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.
5. O rozpatrzeniu reklamacji poinformujemy Cię w sposób przez Ciebie wskazany.

## XIII. Zasady przetwarzania danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Safe And Trust. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w Polityce Prywatności opublikowanej na stronie internetowej [www.sejfzycia.pl](http://www.sejfzycia.pl) oraz [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Polityka Prywatności.

## XIV. Dane kontaktowe

1. Możesz skontaktować się z nami:

- a. za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej [www.sejfyżycia.pl](http://www.sejfyżycia.pl) lub [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt,
  - b. mailowo na adres: [kontakt@sejfyżycia.pl](mailto:kontakt@sejfyżycia.pl) lub [kontakt@safeandtrust.eu](mailto:kontakt@safeandtrust.eu), lub na adres do doręczeń elektronicznych  
AE:PL-17748-30866-JIAGH-28,
  - c. listownie na adres korespondencyjne podany na stronie internetowej [www.sejfyżycia.pl](http://www.sejfyżycia.pl) lub [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt,
  - d. za pomocą innych środków kontaktu (w tym telefonicznym) podanych na stronie internetowej [www.sejfyżycia.pl](http://www.sejfyżycia.pl) oraz [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji Kontakt wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi warunków ich stosowania (np. godzinami dostępności).
2. W przypadku kontaktu telefonicznego rozmowy mogą być rejestrowane w celu zapewnienia jakości oraz szkoleniowych. Poinformujemy Cię o tym wtedy przed nawiązaniem połączenia.

## XV. Postanowienia końcowe

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, zdjęcia, programy, grafika, znaki towarowe, ikony, logotypy itp. prezentowane w serwisie nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia.
2. Jesteś zobowiązany do wykorzystywania treści zamieszczonych w Serwisie wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku własnego.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco na stronie internetowej [www.sejfyżycia.pl](http://www.sejfyżycia.pl) oraz [www.safeandtrust.eu](http://www.safeandtrust.eu) w sekcji „Regulamin” w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu wraz z informacją o dokonanych zmianach. Ponadto poinformujemy cię o zmianach Regulaminu za pośrednictwem Serwisu lub drogą mailową na adres wskazany jako Dane Dostępowe.
4. Jeśli zmienimy Regulamin będziesz zawiązany postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiedzisz nam Umowy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia opublikowania powiadomienia o zmianie Regulaminu.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu braku akceptacji zmiany Regulaminu zostanie ona zakończona z dniem wygaśnięcia ostatniego dnia opłaconego Abonamentu, a obowiązywać Cię będzie Regulamin uprzednio przez Ciebie zaakceptowany.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2026 r.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące na terytorium Polski przepisy prawa.

Załącznik nr 1

**WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

**Nadawca (dane konsumenta):**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

**Adresat:**

Safe And Trust Sp. z o. o.

ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_-\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ja \_\_\_\_\_ niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy

Data zawarcia umowy \_\_\_\_\_

Odstępuję z dniem \_\_\_\_\_

Z powodu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis konsumenta i data